



AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

## **ALLEGATO 1 - BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSO DI STUDIO ECONOMIA E POLITICA ECONOMICA, CURRICULUM HEALTH ECONOMICS AND MANAGEMENT (8420) – SEDE DI BOLOGNA**

*Questa università ha da tempo avviato un importante lavoro di sensibilizzazione ai fini del contrasto agli stereotipi di genere. In quest'ottica si è deciso di dare maggiore visibilità linguistica alle differenze. Laddove in questo documento, unicamente a scopo di semplificazione, è usato il maschile la forma è da intendersi riferita in maniera inclusiva a tutte le persone che operano nell'ambito della comunità stessa.*

### **1. SELEZIONE, FINALITÀ E REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

È indetto, per l'anno 2019, un bando di concorso per l'attribuzione di contributi riservati ai laureandi del corso di Laurea Magistrale Economia e Politica Economica, curriculum Health Economics and Management (HEM).

La condizione di laureando deve sussistere al momento della presentazione della domanda (in mancanza, non sarà possibile procedere con la procedura online – vedi art. 6)

Il presente bando prevede due diverse scadenze nel corso dell'anno 2019:

**28 marzo 2019, 1 luglio 2019**

Il periodo di ricerca all'estero dovrà iniziare non prima di 60 giorni e non oltre sei mesi dalla data di scadenza della selezione a cui lo studente partecipa (es.: per la selezione con scadenza 28/03/2019 → partenza non prima del 28/05/2019 e non oltre il 28/09/2019). È possibile, su motivata richiesta da presentare in fase di domanda, la partenza dopo 30 giorni dalla data di scadenza della selezione, senza garanzia dell'erogazione del contributo prima della partenza.

L'assegnazione dei contributi ha lo scopo di consentire parte della preparazione o del proseguimento della tesi all'estero. Saranno presi in considerazione i progetti e le tesi su problematiche di contenuto o impostazione internazionale e, comunque, soltanto i progetti in cui la ricerca di materiale e informazioni e/o la frequenza di laboratori di ricerca all'estero si dimostri di particolare rilievo e utilità.

### **2. COMMISSIONE**

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato, su proposta del Dipartimento di Scienze Economiche (d'ora in avanti DSE), che procederà alla valutazione secondo criteri dalla stessa definiti.

### **3. IMPORTI DELLE BORSE DI STUDIO**

Gli importi delle singole borse di studio potranno variare da un minimo di euro 1.100,00 (millecento/00) a un massimo di euro 3.100,00 (tremilacento/00), al lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente a seconda della destinazione e della durata del soggiorno all'estero. Il contributo finanziario per la parziale copertura delle spese inerenti il soggiorno all'estero non potrà essere erogato per un periodo inferiore a **3 mesi e superiore a 6 mesi**. È tuttavia concessa la possibilità di soggiornare per un periodo superiore ai 6 mesi (per il



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

quale sarà estesa la copertura assicurativa, ma non il contributo finanziario), a condizione che lo studente presenti richiesta in fase di presentazione della domanda.

Per ciascuna tornata saranno attribuibili complessivamente i seguenti contributi massimi:

**I tornata = 10.000 euro; II tornata = eventuali residui della prima;**

Eventuali contributi non assegnati nelle due tornate saranno destinati alla medesima finalità nell'anno successivo.

Gli importi delle singole borse saranno definiti sulla base alla destinazione e al progetto di ricerca e si intendono come a lordo degli oneri a carico dello studente e dell'ente

**Attenzione: si ricorda che le borse sono assoggettate a IRPEF anche e per i fini della dichiarazione dei redditi.**

### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE E REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE

Nell'ambito della valutazione dei progetti, la Commissione di cui al punto 2 seguirà i seguenti criteri elencati in ordine di priorità:

- 1) Progetto di studio presentato dallo studente (le richieste presentate dai laureandi prederanno in ogni caso quelle dei laureati);
- 2) Curriculum degli studi con media calcolata secondo i criteri deliberati dagli Organi Accademici per l'ammissione alla prova finale. Si precisa che saranno computati i criteri maturati e verbalizzati alla data di scadenza del bando.
- 3) Precedenza agli studenti che non hanno mai svolto attività di studio all'estero in ambito universitario.

Si precisa che, nel caso di passaggi/trasferimenti di Corso, per crediti "conseguiti" si intende i crediti ritenuti utili dal Corso di Studio di destinazione.

La commissione potrà prevedere una soglia di punteggio al di sotto della quale il candidato sarà considerato idoneo ma non destinatario di contributo. I candidati idonei, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero. L'autorizzazione garantirà la estensione della copertura assicurativa per il periodo indicato nella domanda di partecipazione.

La valutazione complessiva sarà formulata in centesimi.

### 5. CANDIDATI IDONEI

I candidati che, pur non risultando vincitori e pertanto assegnatari della borsa di studio, risulteranno **idonei** nella graduatoria finale, saranno comunque autorizzati a svolgere l'attività all'estero nella sede e per il periodo indicati nella domanda di partecipazione. L'autorizzazione garantirà la copertura assicurativa di cui al successivo punto 10, e consentirà di acquisire mediante riconoscimento i crediti connessi alla preparazione della prova finale all'estero, posto che siano ottemperati gli adempimenti amministrativi di cui al punto 12.

I candidati vincitori ed idonei potranno richiedere la piena integrazione e il riconoscimento in carriera delle attività svolte all'estero, dichiarando in fase di domanda l'attività formativa per la quale sarà richiesto il riconoscimento. Ciò dovrà avvenire nel rispetto di eventuali procedure interne al corso di studio relative allo svolgimento di tirocinio/preparazione prova finale all'estero.



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

### 6. MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere improrogabilmente entro le seguenti date

**28 marzo 2019, 1 luglio 2019, ore 13.00**

esclusivamente accedendo all'applicativo "Studenti Online"

Per utilizzare l'applicativo occorre:

1. Accedere all'indirizzo <https://studenti.unibo.it/>, usando le proprie credenziali di Ateneo;
2. Cliccare sul pulsante "Bandi";
3. Selezionare il bando "BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DI CONTRIBUTI PER PERIODI DI RICERCA ALL'ESTERO ATTINENTI ALLA TESI DI LAUREA – CORSO DI STUDIO ECONOMIA E POLITICA ECONOMICA, CURRICULUM HEALTH ECONOMICS AND MANAGEMENT (8420) – SEDE DI BOLOGNA";

Si fa presente che **soltanto gli studenti in possesso dei requisiti richiesti dal bando all'art. 1 saranno abilitati a procedere con la compilazione** della domanda online.

Per essere assistiti o guidati nella compilazione online della domanda gli studenti possono rivolgersi telefonicamente all'Help Desk di Studenti Online al numero: +39(0)512099882 dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00 o possono inviare una e-mail all'indirizzo [help.studentionline@unibo.it](mailto:help.studentionline@unibo.it).

**N.B.:** le comunicazioni relative al concorso saranno inviate esclusivamente all'indirizzo istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it).

NOTE:

- a. La domanda risulta valida solo se lo studente completa la procedura sopra indicata;
- b. Si consiglia di verificare i recapiti riportati in Studenti Online;
- c. Non è possibile inviare la domanda in formato cartaceo o via e-mail agli uffici.

### 7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, firmata:

- a) **Curriculum vitae** in formato europeo;
- b) **Allegato A**, debitamente compilato in ogni sua parte e firmato, contenente le seguenti informazioni: **nome del corso di studio di appartenenza, complessiva durata del periodo all'estero con indicazione delle date di inizio e fine del soggiorno, paese di destinazione ed ente ospitante, docente Relatore della tesi. In mancanza di tali informazioni la domanda non sarà ammessa alla valutazione;**
- c) **Progetto dettagliato** (redatto in italiano o in inglese) relativo alla tesi, firmato dallo studente e dal docente relatore Unibo. La descrizione del progetto deve contenere i seguenti punti: a) titolo del progetto; b) durata prevista; c) un *abstract*; d) la descrizione degli obiettivi del progetto; e) le motivazioni della scelta dell'argomento e della sede; f) la descrizione della struttura o del gruppo di ricerca ospitate; g) la descrizione dei metodi che si vogliono utilizzare nel progetto.;
- d) **Lettera di invito** da parte dell'istituzione straniera;



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

- e) **Prospetto delle spese** che il candidato prevede di sostenere (viaggi, soggiorno, ecc);
- f) Copia fronte retro non autenticata del **documento di identità** in corso di validità.

### 8. GRADUATORIA DI MERITO E PUBBLICAZIONE

La graduatoria di merito sarà proposta dalla Commissione di cui al punto 2 e approvata con Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato. La stessa sarà pubblicata sui siti web dei singoli corsi di studio. Il provvedimento riporterà il numero di matricola, l'importo, le destinazioni e i periodi di svolgimento: riporterà altresì anche la lista dei candidati idonei, ma non assegnatari di borsa di studio.

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto.

### 9. COMUNICAZIONE AI VINCITORI E MODALITÀ DI ACCETTAZIONE DELLA BORSA DI STUDIO

Ciascun vincitore riceverà comunicazione dell'importo assegnato per posta elettronica all'indirizzo istituzionale ([nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)), unitamente agli allegati necessari per l'accettazione e il pagamento della borsa stessa. Ciò avverrà dopo la pubblicazione della graduatoria e dopo l'emissione del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato.

I vincitori dovranno far pervenire presso AFORM – Settore Servizi Didattici "Area Sociale", Ufficio HEM – Piazza Scaravilli 2 (1 piano) Bologna – la documentazione richiesta per l'accreditamento della Borsa, firmata in originale e completa di una copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.

### **entro il termine di 5 giorni lavorativi**

dall'invio dell'e-mail di comunicazione dell'assegnazione, **pena la perdita della stessa**, nei seguenti giorni e orari di ricevimento:

### **dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 13,00**

Si precisa che i tempi di erogazione della borsa di studio non saranno in nessun caso inferiori a 60 giorni successivi dalla data di pubblicazione del Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato di cui al punto 8 del presente bando.

### 10. ASSICURAZIONE E INIZIO ATTIVITÀ

Il Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato costituisce formale autorizzazione per garantire la copertura assicurativa degli assegnatari e idonei nel viaggio e nel soggiorno. In generale, se l'assegnatario o idoneo è studente la copertura assicurativa opererà automaticamente purché l'interessato risulti regolarmente iscritto.

### 11. INCOMPATIBILITÀ

Alle presenti borse di studio si applicano i principi generali, definiti dagli Organi Accademici (Consiglio di Amministrazione del 26/07/2016, Senato Accademico del 19/07/2016, Consiglio degli Studenti del 16/07/2016), in tema di incompatibilità nell'ambito della mobilità internazionale. Essi prevedono che non si possa beneficiare, in relazione allo stesso periodo di mobilità, di più contributi.

Costituisce condizione di incompatibilità per l'assegnazione delle Borse di cui al presente Bando anche l'essere stato già assegnatario in passato di borsa di studio per periodi di ricerca all'estero per la preparazione e l'approfondimento della tesi di laurea.



## AREA FORMAZIONE E DOTTORATO

### 12. ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI

Gli studenti vincitori e idonei dovranno attenersi alle indicazioni riportate nella “Guida per gli studenti vincitori e idonei”, relative agli adempimenti amministrativi da effettuare attraverso la piattaforma AlmaRM (<https://almarm.unibo.it>), che sono obbligatori al fine del riconoscimento dell’attività di preparazione della tesi. La Guida sarà pubblicata sul sito web contestualmente all’emissione Provvedimento del Dirigente di AFORM – Area Formazione e Dottorato e inviata a tutti gli studenti vincitori e idonei.

### 13. DOCUMENTI DA PRODURRE AL TERMINE DEL PERIODO ALL’ESTERO

A conclusione dello svolgimento del periodo all’estero e comunque entro i successivi 30 giorni dal termine del periodo all’estero ed entro 10 giorni dal termine ultimo del possesso dei requisiti di laurea al fine di espletare le procedure di riconoscimento dell’attività formativa di preparazione tesi all’estero, gli studenti (sia assegnatari che idonei) dovranno produrre ad AFORM – Settore Servizi Didattici Area Sociale”:

- Una breve relazione sul lavoro di tesi all’estero firmata dallo studente e dal proprio relatore Unibo;
- Una dichiarazione resa dal relatore Unibo – su carta intestata del dipartimento di afferenza del docente – che attesti l’effettivo svolgimento dell’esperienza formativa (il docente dovrà specificare le date di partenza e rientro del periodo di ricerca svolto);
- Una dichiarazione, datata e firmata, rilasciata su carta intestata, del responsabile della struttura ospitante o responsabile del laboratorio ove si è svolta l’attività, che attesti l’effettivo svolgimento dell’attività all’estero per la quale ha avuto luogo l’erogazione della borsa di studio.

Tali documenti dovranno essere inviati in formato .pdf via mail all’indirizzo [hem@unibo.it](mailto:hem@unibo.it)

### 14. RINUNCE E IMPEDIMENTI

Il candidato vincitore o idoneo che volesse per qualsiasi motivo rinunciare alla Borsa dovrà comunicarlo ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale” tramite e-mail (inviata dal proprio account istituzionale [nome.cognome@studio.unibo.it](mailto:nome.cognome@studio.unibo.it)) indirizzata a [hem@unibo.it](mailto:hem@unibo.it). Se l’assegnatario di borsa di studio non effettua il soggiorno all’estero nel periodo previsto, deve provvedere alla restituzione delle somme già ricevute. Lo stesso decadrà dal beneficio di ricandidarsi per le ulteriori scadenze del presente bando o per il Bando successivo, qualora venisse emanato.

Se dovessero verificarsi, in data successiva all’assegnazione, impedimenti alla regolare fruizione della borsa di studio (ad esempio maternità, grave e documentata malattia), l’interessato conserverà comunque il diritto acquisito alla Borsa. In tal caso, l’interessato dovrà comunicare la causa dell’impedimento ad AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, fornendo adeguata documentazione. Il diritto alla fruizione della borsa sarà temporaneamente differito e l’interessato ne potrà beneficiare a conclusione dello specifico impedimento.

### 15. PUBBLICITÀ E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alle disposizioni di cui all’art. 13, l’Alma Mater Studiorum – Università di Bologna – via Zamboni 33, 40126 Bologna, quale titolare dei dati inerenti al presente concorso, informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di concorso è finalizzato unicamente alla gestione dell’attività concorsuale e che lo stesso avverrà con utilizzo di procedure informatiche e archiviazione cartacea dei relativi atti.

Si precisa, inoltre, la natura obbligatoria del conferimento dei dati e la conseguenza della non ammissione al concorso in caso di rifiuto di fornire gli stessi. I candidati godono dei diritti di cui all’art. 7 della citata legge



## **AREA FORMAZIONE E DOTTORATO**

tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

Il presente Bando sarà pubblicato sul sito web del CdS.

Per eventuali comunicazioni o richieste di chiarimento è possibile scrivere a AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale” all’indirizzo email [hem@unibo.it](mailto:hem@unibo.it), oppure telefonare al numero 051 – 2098870.

Il responsabile del procedimento è la Coordinatrice generale di AFORM – Settore Servizi Didattici “Area Sociale”, dott.ssa Annalisa Brega.

Firmato digitalmente  
LA DIRIGENTE  
(Daniela Taccone)